

Extra No. 92



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXV]

FRIDAY, AUGUST 9, 2024 / SRAVANA 18, 1946

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી જુલાઈ, ૨૦૨૪

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ: ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૨૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જયુ/૨૦૨૪/૦૩/એમઆઈએસ/૧૦૨૦૨૩/૨૫૮૨/ડી૨- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. સોલંકી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION**Regarding****The Economic Investigator, Class III, (Pre-service training and passing of Post-training Examination)****Rules, 2024.**

આર્થિક તપાસનીસ, વર્ગ ૩, (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા બાબત) નિયમો, ૨૦૨૪ સંબંધી
જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૨૪

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક. જીયુ/૨૦૨૪/૦૩/એમઆઈએસ/૧૦૨૦૨૩/૨૫૮૨/ડી૨:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, આર્થિક તપાસનીસ, વર્ગ ૩ની જગા પર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, જ્યાં સુધી તે પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને સંબંધિત છે ત્યાં સુધી, નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.-

- (૧) આ નિયમો આર્થિક તપાસનીસ, વર્ગ ૩, (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા બાબત) નિયમો, ૨૦૨૪ કહેવાશે.
- (૨) તે, કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, આર્થિક તપાસનીસ, વર્ગ ૩ની જગા પર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.
- (૩) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “કરાર આધારિત જગા” એટલે કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, આર્થિક તપાસનીસ, વર્ગ ૩ની જગા, જેના પર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને કરાર આધારિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી હોય;
- (ગ) “સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ” એટલે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફત ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ (GSSSB)ની ભલામણ પરથી કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, આર્થિક તપાસનીસ, વર્ગ ૩ની જગા પર કરાર આધારિત ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિ;
- (ઘ) “મહાનિયામક” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા)ના મહાનિયામક;
- (ચ) “પરીક્ષા” એટલે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને પૂર્વ-સેવા તાલીમ આપી હોય તેવી સંસ્થા દ્વારા યોજાયેલી તાલીમાંત પરીક્ષા;
- (છ) “સંસ્થા” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા) અથવા સરકાર જાહેર કરે તેવી બીજી સંસ્થા;
- (જ) “નિર્દિષ્ટ તકો” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે તેટલી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા;
- (ઝ) “નિર્દિષ્ટ મુદત” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જે મુદતની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે તેવી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત.

૩. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષાની યોજના.-

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર સંસ્થામાં સંસ્થાકીય તાલીમ લેવાની રહેશે અને સંસ્થા દ્વારા યોજવામાં આવતી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:-

- (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ, આઠ અઠવાડિયાની મુદત સુધીની રહેશે. આ તાલીમ સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ, તેમની સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન સંસ્થાના મહાનિયામકના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.
- (૩) સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત પૂરી થયા પછી, સંસ્થાએ પરીક્ષા યોજવી જોઈશે. જેણે સંસ્થાકીય તાલીમ કાર્યક્રમ પૂરો કર્યો હોય તેવી સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી થયા પછી, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેમની પરીક્ષા યોજાય ત્યાં સુધી, તેમની સંબંધિત કચેરીઓમાં કામ કરવાનું રહેશે.

૪. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની પાત્રતા.-

પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે લાયક થવા માટે, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિએ, સંસ્થાગત તાલીમમાં વ્યાખ્યાનોની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા ૮૫% વ્યાખ્યાનોમાં હાજર રહેવાનું જરૂરી રહેશે, અન્યથા તેઓ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે અને તેની કરાર આધારિત નિમણૂકમાંથી તેની સેવા સમાપ્ત થવાને પાત્ર થશે.

૫. રજા (મેળવવા) માટે હકદાર થશે નહિ.-

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિને, સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસની કોઈ પ્રકારની રજાની અથવા ગેરહાજરીની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ. સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ, ત્રણ દિવસ કરતાં વધુ દિવસો માટે ગેરહાજર રહે અને સંસ્થાના મહાનિયામકને એવી ખાતરી થાય કે તેની ગેરહાજરી, તેના કાબૂ બહારના કોઈ અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે નથી, તો તેઓ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિને, તેની ગેરહાજરીના દિવસોનો પગાર કપાત કરવાને અધીન રહીને, પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાની પરવાનગી આપી શકશે.

૬. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેની તકો.-

- (૧) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેમની કરાર આધારિત મુદત દરમિયાન ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:

પરંતુ ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહે તેવી અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિઓને એક વધારાની તક આપવામાં આવશે, જેનો લાભ તેમની તૃતીય તકની પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે.

- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિર્દિષ્ટ તકો અને નિર્દિષ્ટ મુદતમાં પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેની સેવાઓ સમાપ્ત કરવામાં આવશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે વ્યક્તિ, પોતાના કાબૂ બહારના કારણોસર નિર્દિષ્ટ મુદત અને નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરી શકી નથી, તો તેવા કિસ્સામાં, તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કર્યા પછી, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફી ભર્યેથી, તેને આવી પરીક્ષા પાસ કરવા માટે બે કરતાં વધુ નહિ તેટલી વધારાની તકો આપી શકશે:

વધુમાં, વધારાની તકો લીધા પછી વ્યક્તિ પરીક્ષા પાસ કરે, તો તેની પહેલાં જેમણે નિર્દિષ્ટ મુદત અને નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર આવી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર, તે, સિનિયોરિટીનો દાવો કરવાને હકદાર થશે નહિ.

- (૩) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા-નિયમ (૨)માં જણાવેલા સંજોગોમાં, પરીક્ષાઓ સમયસર યોજી ન શકાય અથવા તેનું પરિણામ, તેની કરાર આધારિત સેવાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં જાહેર કરી ન શકાય, તો તેની મુદત, તેણે છેલ્લી વધારાની તક લીધી હોય તે પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાત સુધી લંબાવેલી હોવાનું ગણાશે.

- (૪) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેવાની બાબતને, એક તક તરીકે ગણવામાં આવશે.

૭. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ.-

- (૧) પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા રહેશે.
- (૨) (ક) એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં પચાસ ટકા અથવા તેથી વધુ ગુણ પ્રાપ્ત કરનાર અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષાઓમાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા તે પ્રશ્નપત્રોમાં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

- (ખ) પરીક્ષામાં માત્ર એક પ્રશ્નપત્રમાં લાયકી ધોરણ મેળવી શકવામાં અસમર્થ રહે તેવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, આવા ઉમેદવારને, તે પ્રશ્નપત્ર માટેના કુલ ગુણના ૫% સુધીના ગ્રેસ (કૃપા) ગુણ આપવામાં આવશે અને ત્યાર પછી, જો તે લાયકી ધોરણને સમાન અથવા તેથી વધુ ગુણ મેળવે, તો તેને પાસ જાહેર કરવામાં આવશે.

૮. પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ અને યોજના.-

- (૧) પરીક્ષા ત્રણ પ્રશ્નપત્રોની રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ (એકસો) ગુણનું રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ, પરિશિષ્ટ ૧-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
- (૨) વર્ણનાત્મક પ્રકારના પ્રશ્નપત્ર ૩ સિવાય, પરીક્ષા બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (મલ્ટિપલ ચોઈસ ક્વેશ્ચન્સ)ની રહેશે. પ્રશ્નપત્ર ૩-ના જવાબ, અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતી અથવા પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના પ્રમાણે લખવાના રહેશે.
- (૩) ઉમેદવારને, પ્રશ્નપત્ર ૩ કે જેના જવાબ પુસ્તકોની મદદ વિના આપવાના રહેશે તે સિવાયના પ્રશ્નપત્રો ૧ અને ૨-ના પ્રશ્નના જવાબ, પુસ્તકોની મદદથી આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- “પુસ્તકો સાથે” એટલે સરકારે અથવા સંસ્થાએ વખતોવખત મંજૂર કરેલા વિષયનું અસલ (મૂળ) પુસ્તક અને તેમાં કોઈ વિવરણ અથવા કેસ લેા (પૂર્વ-કાયદા) સિવાયના મૂળ (ફક્ત) અધિનિયમો અથવા નિયમોનો તેમજ ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અથવા મંજૂર કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલા નિયમસંગ્રહ (મેન્યુઅલ્સ)નો સમાવેશ થાય છે.

૯. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો.-

સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને, સંસ્થામાં તેમની સંસ્થાકીય તાલીમ દરમિયાન, કોઈ અનામત જામીનગીરી મેળવ્યા વિના, સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો પૂરા પાડવા જોઈશે. સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, પરીક્ષા પૂરી થાય કે તરત જ પુસ્તકો પરત કરવાના રહેશે. પુસ્તકો ખોવાઈ ગયાના અથવા તેને નુકસાન થવાના કિસ્સામાં, સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ પાસેથી પુસ્તકોની કિંમત વસૂલ કરવી જોઈશે.

૧૦. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનનો ઉપયોગ કરવા ઉપર પ્રતિબંધ બાબત.-

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિને, પેજર, સેલ્યુલર ફોન, લેપ-ટોપ, આઈ-પેડ, કેલ્ક્યુલેટર વગેરે જેવા બીજા કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક સંદેશા વ્યવહારના સાધનો પોતાની સાથે પરીક્ષા ખંડમાં લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૧૧. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ.-

સંસ્થાએ પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર કરવું જોઈશે અને તે સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને રજૂ કરવું જોઈશે.

૧૨. જામીન-ખત અને જામીનગીરી ખત બાબત.-

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી દરેક વ્યક્તિએ, પરિશિષ્ટ-૨-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં જામીનખત અને જામીનગીરી ખત આપવાના રહેશે.

૧૩. પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ.-

સંસ્થા, પ્રવર્તમાન સંજોગો અનુસાર, પરીક્ષાના તાલીમ કાર્યક્રમમાં ફેરફાર કરવા અથવા સુધારો કરવા હકદાર રહેશે.

પરિશિષ્ટ-૧

(જુઓ નિયમ ૮(૧))

કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં આર્થિક તપાસનીસ, વર્ગ ૩ની જગા પર સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિ માટેની પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

પ્રશ્નપત્ર ૧: કચેરી કાર્યપદ્ધતિ અને વહીવટી બાબત

ગુણ: ૧૦૦ સમયગાળો: ૩ કલાક (પુસ્તકો સાથે) (એમસીકયુ) (બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો)

- (૧) વિભાગોના વડાની કચેરીઓ અને તેઓના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓમાં કચેરી કાર્યપદ્ધતિ.
- (૨) વિભાગોના વડાની કચેરીઓ અને (પંચાયતો સહિતની) તેઓના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓમાં વહીવટી માળખા વિશે સામાન્ય માહિતી.

- (૩) માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો.
- (૪) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭.
- (૫) સચિવાલય અને ક્ષેત્ર (અન્ય કચેરીઓ સાથે) સંબંધ.
- (૬) કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ માટેની માર્ગદર્શિકા.
- (૭) કામકાજના નિયમો અને તે હેઠળ આપવામાં આવેલી સૂચના.
- (૮) જાહેરાત નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

પ્રશ્નપત્ર ૨: સેવા વિષયક અને નાણાકીય બાબતો

ગુણ: ૧૦૦ સમયગાળો: ૩ કલાક (પુસ્તકો સાથે) (એમસીક્યુ) (બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો)

- (૧) ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (વોલ્યુમ ૧ થી ૮).
- (૪) ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ (અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ), ભાગ ૧ અને ૨.
- (૫) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૬) મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૮.
- (૭) ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦.
- (૮) ટ્રિબ્યુનલવિષયક બાબતો અને કોર્ટની કાર્યરીતિ.

પ્રશ્નપત્ર ૩: ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષા

ગુણ: ૧૦૦ સમયગાળો: ૩ કલાક (પુસ્તકો વિના) (વર્ણનાત્મક)

- (૧) અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં મુસદ્દાલેખન અને નોંધલેખન.
- (૨) જાહેર અને અન્ય સંસ્થાઓ સાથે પત્રવ્યવહાર.
- (૩) હાઈકોર્ટ મેટર - પેરાવાઈઝ રિમાર્ક્સ તૈયાર કરવી, સોગંદનામું ફાઈલ કરવું અને વિગતદર્શક હુકમનો મુસદ્દો ઘડવો.
- (૪) અર્ધ-સરકારી પત્રનું મુસદ્દાલેખન.
- (૫) વિવિધ પ્રકારના પત્રો અને તેમની વચ્ચેનો તફાવત.
- (૬) વિવિધ પ્રકારના સરકારી હુકમો, તેનો ઉપયોગ; મહત્વ (સરકારી ઠરાવ, જાહેરનામું, પરિપત્ર, કચેરી હુકમ, યાદી પત્ર, વગેરે).
- (૭) અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અને ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજીમાં ભાષાંતર.
- (૮) સરકારી પત્રવ્યવહારમાં સાદું અને સરળ ગુજરાતી/અંગ્રેજી, નોંધલેખન અને મુસદ્દાલેખનના વિશેષ સંદર્ભમાં પેરા પુનર્લેખન.
- (૯) સંક્ષિપ્ત લેખન.

પરિશિષ્ટ-૨

(જુઓ નિયમ ૧૨)

જામીન-ખત

આ ખતથી સર્વે લોકોને જાણ થાય કે હું વિભાગના તારીખ:ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંકમાં જણાવેલા નિયમો (જેનો આમાં હવે પછી, “નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસારની કરાર આધારિત જગા પર નિમણૂક માટે પસંદ થયેલો ઉમેદવાર, ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો એમના પદના ઉત્તરાધિકારીઓ અને

નામફેર કરનારાઓનો સમાવેશ થાય છે) સાથે, મારી તાલીમ દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાની રકમ ઉપરાંત મારી તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી અને તે સરકારને ચૂકવવાનું થતું હોવાથી, સંસ્થા દ્વારા મને આપવામાં આવેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી રકમ જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનું છું તથા દ્રઢતાપૂર્વક બંધાઉં છું અને આ ચુકવણી બરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખત અન્વયે હું પોતે, મારા વારસો, એક્ઝિક્યુટરો, વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ બંધાઈએ છીએ. મારી (ક) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ખ) તાલીમમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ગ) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ઘ) કરાર આધારિત મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી મારી નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતા પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, મારે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાબેતા મુજબના ભથ્થા જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જામીનખત, નિયમો હેઠળ કરી આપવાનું રહે છે. હવે, ઉપર જણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાના અને બજાવવાના અને (આ લેખના એક ભાગરૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહુ નિયમોમાં જણાવેલ નિયત કરાર અને શરતનું યથાર્થ રીતે અને નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવીશ, તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે. અન્યથા તે સંપૂર્ણપણે અમલી અને અસરકારી રહેશે;

પરંતુ અન્ય હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષી રૂપે મેં આજે સન ૨૦.....નામહિનાની..... તારીખના રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

ઉમેદવારની સહી

()

ઉપરનું નામ ધરાવનારે નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી અને સોંપ્યું:-

(૧) સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું.

(૨) સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું.

જામીનગીરી ખત

અમે શ્રી..... અને રહેવાસી તાલુકો જિલ્લો....., તે ઉપરના નામવાળા શ્રી.....ના (જેનો આમાં હવે પછી, “ઉમેદવાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જામીનો તરીકે અમારી જાતને જાહેર કરી બાંધધરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જે કરવા અને બજાવવાની બાંધધરી આપી છે તે તમામ તે કરશે અને બજાવશે અને તેની (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૨) તાલીમમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૩) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૪) કરાર આધારિત મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી તેની નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, તાલીમ દરમિયાન સરકારે તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થા જેટલી રકમ ઉપરાંત તેની તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી, સંસ્થાએ તેને આપેલ તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી ખર્ચની જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલો હોય, તે રકમ, ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતાં ગુજરાતના રાજ્યપાલને (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને) ખાતે જમ્મ થવા દેવા અમે, આથી, સંયુક્ત અને પૃથક રીતે બંધાઈએ છીએ અને અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સરકાર, પોતાને પ્રાપ્ય અન્ય હકો અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય સદરહુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે અને વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહુ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતોમાં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહુ રકમ ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીઓમાંથી અમે મુક્ત થઈશું નહિં અને આ ખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ માટે, અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને પૃથક રહેશે.

સદરહુએ સન ૨૦.....ના મહિનાની..... તારીખે સહી કરી અને સોંપ્યું.

તારીખ:

જામીનની સહી.

સ્થળ: પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.
તારીખ: જામીનની સહી:
સ્થળ: પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

નીચેનાની હાજરીમાં:

૧) સાક્ષીની સહી,
પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો:

૨) સાક્ષીની સહી,
પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો:

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,
ભાવિતા રાઠોડ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

